**Хакуринохабльское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад общеразвивающего вида**

**№ 1 «Насып»**

Для ВАС Родители!!

[**ЗАКОНОПРОЕКТ "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ.**](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/zakonoobrazovvoprosyiiotvetyi.pdf)

|  |
| --- |
|  [**ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**](http://www.uo_dzerj.edu54.ru/p164aa1.html)[**РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД**](http://www.uo_dzerj.edu54.ru/p164aa1.html) Документ:   [**Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/obutverjdeniiporyadkapriemagrajdannaobucheniepoobrazovatel-nyimprogrammamnachal-nogoobshaego.doc)[**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/obutverjdeniiporyadkapriemagrajdannaobucheniepoobrazovatel-nyimprogrammamnachal-nogoobshaego.doc)[**ПРИКАЗ**](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/obutverjdeniiporyadkapriemagrajdannaobucheniepoobrazovatel-nyimprogrammamnachal-nogoobshaego.doc)[**от 22 января 2014 года N 32**](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/obutverjdeniiporyadkapriemagrajdannaobucheniepoobrazovatel-nyimprogrammamnachal-nogoobshaego.doc)[**Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/obutverjdeniiporyadkapriemagrajdannaobucheniepoobrazovatel-nyimprogrammamnachal-nogoobshaego.doc) * [**Порядок приема и отчисления из Учреждения (Извлечение из действующей редакции Устава Учреждения).**](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/poryadokpriema-perevoda-otchislustav.docx)

    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **ШАГ 1*****1. Родитель (законный представитель) обращается в УО администрации МО«Шовгеновский район» ( по приёму заявлений на предоставление муниципальных услуг) в приёмное время: понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 час. с документами:**** ***заявление, написанное на соответствующем бланке;***
* ***документ, удостоверяющий личность заявителя;***
* ***свидетельство о рождении ребенка и его копию;***
* ***медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для определения ребенка в группу компенсирующей направленности);***
* ***документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное получение места в дошкольном учреждении и его копию в соответствии с действующим законодательством.***

***2.***      2. ***Родитель (законный представитель) получает расписку о принятии заявления и документов.******3.После передачи пакета документов в отдел образования и принятия решения о постановке ребёнка на очередь родитель (законный представитель) получает уведомление о постановке на очередь с указанием номера очереди, даты постановки на очередь, времени перерегистрации.*** ***4.Ежегодно родителю (законному представителю) следует проходить перерегистрацию очереди в период с октября по апрель на сайте:***[shovg@mail.ru](https://mail.yandex.ru/lite/compose?to=shovg@mail.ru) ***или в отделе образования администрации МО «Шовгеновский район» 3 этаж, приёмные часы: с 09.00 до 17.00 час.******5. При смене родителями (законными представителями) места жительства в пределах Шовгеновского района осуществляется перерегистрация очереди в отделе образования по новому месту жительства. При этом постановка ребенка на очередь в другом районе осуществляется по дате первоначального заявления по прежнему месту учёта.******6..Следить за движением очереди Вашего ребёнка можно на сайте.*** ***7.За дополнительной информацией обращаться по телефонам приемной отдела образования (тел.8877739-23-68) и кабинета дошкольного образования (тел. 8877739-29-41).*** ***Управление образования администрации МО «Шовгеновский район»******Ведущий специалист:******Шегушева Нафсет Каспотовна*** ***Сайт УО***shovg@mail.ru***находится по адресу******385440 РА,Шовгеновский район,а.Хакуринохабль.ул.Шовгенова ,9***[***Документ***](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/reglament20novyiy2020132054411.doc)[***Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направлению для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)....Подробнее***](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/reglament20novyiy2020132054411.doc) |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Предоставление мест для детей дошкольного возраста в Учреждении осуществляется при достижении ребенком возраста 1,5 лет на основании [**путевки-направления, выданной управлением образования администрации МО «Шовгеновский район» в порядке очерёдности (при наличии свободных мест в Учреждении).**](http://dou.nios.ru/)  |

**ШАГ 2****Получаем****путевку-направление**   |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ШАГ 3** **В течении ближайшего времени (после получения путевки-направления)****(1-2 дня)  отправляемся**

|  |  |
| --- | --- |
| **в детский сад**[**(ул.Шовгенова,9)**](http://maps.yandex.ru/?text=%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D0%B0%D0%B4%20123&where=&sll=82.9216%2C55.0299&sspn=0.43182%2C0.408966&minres=5&maxspn=0.43182%2C0.408966&source=wizbiz&ol=biz&oid=1070789982)**к Заведующей (Зезараховой Фатимет Хаджибатыровне для зачисления ребенка предварительно позвонив по****телефону**http://ds-123.nios.ru/images/telefon.gif**89064383951или 8877739-26-71** |  **http://ds-123.nios.ru/images/p5_idemvsad.jpg** |

|  |
| --- |
|  **http://ds-123.nios.ru/images/p5_clip_image00121.jpg**[**Памятка родителям по зачислению ребенка в детский сад.**](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/pamyatkaroditelyampozachisleniyurebenkavdetskiysad.docx)  |
|    О том, что получение места в детском саду прошло успешно, Вас уведомят по телефону или письменно из управления образования или непосредственно из учреждения. **Для того чтобы ребенок стал полноценным воспитанником детского сада, необходимо предоставить заведующей** * Заявление о приеме ребенка (оригинал) пишется в учреждении
* путевку,
* медкарту, карту прививок,

 копии* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия)
* свидетельства о рождении
* медицинского полиса,
* копии паспортов родителей,ИНН,Снилса
* документы на льготу (если есть),

**заключить договор между ДОУ и родителем ребенка.** Для получения медкарты установленного образца необходимо обратиться к участковому педиатру и сообщить, что нужен медосмотр для устройства в садик. Педиатр выдаст список специалистов, которых необходимо пройти и направления на анализы. Для оформления медкарты понадобится от двух недель до 1 месяца . После всех предоставленных документов ребенок подлежит зачислению в детский сад на основании приказа заведующего.  |

    |
|

|  |
| --- |
|  **ДОГОВОР****"об образовании по образовательным программам дошкольного образования"****(можно ознакомиться на стенде в Учреждении)** http://ds-123.nios.ru/images/p5_rebenok.jpg  |

 |

   Договором определяются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребёнка в Учреждении; расчет размера платы, взимаемой за содержание ребёнка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.   |



[**РЕЖИМ ДНЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ДЕТСКОМ САДУ**](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/rejimdnya.doc)



**Общие рекомендации:**

• Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.30 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

• Все дети возвращаются с летних каникул со справкой об отсутствии контактов с инфекционными больными и о состоянии здоровья из поликлиники.

• Педагоги готовы пообщаться с Вами утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог работает с группой детей, и отвлекать его не рекомендуется.



• К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству. Конфликтные спорные ситуации необходимо разрешать в отсутствие детей. Если вы не смогли решить какой-либо вопрос с педагогами группы, обратитесь к заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе или заведующему.

• Просим Вас не давать ребенку с собой в детский сад жевательную резинку, сосательные конфеты, чипсы и сухарики.

• Настоятельно не рекомендуем одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки.

   **Требования к внешнему виду детей:**

• Опрятный вид;
• Умытое лицо;
• Чистые нос, руки, подстриженные ногти;
• Подстриженные и тщательно расчесанные волосы, у девочек косички, хвостики;
• Чистое нижнее белье;
• Наличие достаточного количества носовых платков.

    **Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ необходимо:**
• Не менее 2-х комплектов сменного белья:

 мальчикам - шорты, трусики, колготки; девочкам - колготки, трусики.

В теплое время - носки, гольфы.
• Не менее 2-х комплектов сменного белья для сна (пижама).
• Два пакета: для хранения чистого и использованного белья.
• Белье, одежда и прочие вещи должны быть промаркированы.



    Перед тем, как вести ребенка в детский сад, **проверьте**, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

**Проследите,** чтобы одежда не была слишком велика и не сковывала его движений.

Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке.

Сделайте, пожалуйста, на одежде удобные карманы для его хранения.