**Хакуринохабльское муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад общеразвивающего вида**

**№ 1 «Насып»**

Для ВАС Родители!!

[**ЗАКОНОПРОЕКТ "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ.**](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/zakonoobrazovvoprosyiiotvetyi.pdf)

|  |
| --- |
| [**ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ**](http://www.uo_dzerj.edu54.ru/p164aa1.html)  [**РЕБЕНКА В ДЕТСКИЙ САД**](http://www.uo_dzerj.edu54.ru/p164aa1.html)    Документ:  [**Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/obutverjdeniiporyadkapriemagrajdannaobucheniepoobrazovatel-nyimprogrammamnachal-nogoobshaego.doc) [**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/obutverjdeniiporyadkapriemagrajdannaobucheniepoobrazovatel-nyimprogrammamnachal-nogoobshaego.doc) [**ПРИКАЗ**](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/obutverjdeniiporyadkapriemagrajdannaobucheniepoobrazovatel-nyimprogrammamnachal-nogoobshaego.doc) [**от 22 января 2014 года N 32**](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/obutverjdeniiporyadkapriemagrajdannaobucheniepoobrazovatel-nyimprogrammamnachal-nogoobshaego.doc) [**Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/obutverjdeniiporyadkapriemagrajdannaobucheniepoobrazovatel-nyimprogrammamnachal-nogoobshaego.doc)     * [**Порядок приема и отчисления из Учреждения (Извлечение из действующей редакции Устава Учреждения).**](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/poryadokpriema-perevoda-otchislustav.docx) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | **ШАГ 1**      ***1. Родитель (законный представитель) обращается в УО администрации МО«Шовгеновский район» ( по приёму заявлений на предоставление муниципальных услуг) в приёмное время: понедельник - пятница с 09.00 до 17.00 час. с документами:***     * ***заявление, написанное на соответствующем бланке;*** * ***документ, удостоверяющий личность заявителя;*** * ***свидетельство о рождении ребенка и его копию;*** * ***медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (для определения ребенка в группу компенсирующей направленности);*** * ***документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное получение места в дошкольном учреждении и его копию в соответствии с действующим законодательством.***   ***2.***      2. ***Родитель (законный представитель) получает расписку о принятии заявления и документов.***    ***3.После передачи пакета документов в отдел образования и принятия решения о постановке ребёнка на очередь родитель (законный представитель) получает уведомление о постановке на очередь с указанием номера очереди, даты постановки на очередь, времени перерегистрации.***  ***4.Ежегодно родителю (законному представителю) следует проходить перерегистрацию очереди в период с октября по апрель на сайте:***[shovg@mail.ru](https://mail.yandex.ru/lite/compose?to=shovg@mail.ru) ***или в отделе образования администрации МО «Шовгеновский район» 3 этаж, приёмные часы: с 09.00 до 17.00 час.***  ***5. При смене родителями (законными представителями) места жительства в пределах Шовгеновского района осуществляется перерегистрация очереди в отделе образования по новому месту жительства. При этом постановка ребенка на очередь в другом районе осуществляется по дате первоначального заявления по прежнему месту учёта.***  ***6..Следить за движением очереди Вашего ребёнка можно на сайте.***  ***7.За дополнительной информацией обращаться по телефонам приемной отдела образования (тел.8877739-23-68) и кабинета дошкольного образования (тел. 8877739-29-41).***      ***Управление образования администрации МО «Шовгеновский район»***  ***Ведущий специалист:***  ***Шегушева Нафсет Каспотовна***    ***Сайт УО***shovg@mail.ru    ***находится по адресу***  ***385440 РА,Шовгеновский район,а.Хакуринохабль.ул.Шовгенова ,9***          [***Документ***](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/reglament20novyiy2020132054411.doc)  [***Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и направлению для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)....Подробнее***](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/reglament20novyiy2020132054411.doc) |  |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | Предоставление мест для детей дошкольного возраста в Учреждении осуществляется при достижении ребенком возраста 1,5 лет на основании [**путевки-направления, выданной управлением образования администрации МО «Шовгеновский район» в порядке очерёдности (при наличии свободных мест в Учреждении).**](http://dou.nios.ru/) |   **ШАГ 2**  **Получаем**  **путевку-направление** |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **ШАГ 3**    **В течении ближайшего времени (после получения путевки-направления)**  **(1-2 дня)  отправляемся**   |  |  | | --- | --- | | **в детский сад**[**(ул.Шовгенова,9)**](http://maps.yandex.ru/?text=%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D0%B0%D0%B4%20123&where=&sll=82.9216%2C55.0299&sspn=0.43182%2C0.408966&minres=5&maxspn=0.43182%2C0.408966&source=wizbiz&ol=biz&oid=1070789982)  **к Заведующей (Зезараховой Фатимет Хаджибатыровне для зачисления ребенка предварительно позвонив по**  **телефону**  http://ds-123.nios.ru/images/telefon.gif  **89064383951или 8877739-26-71** | **http://ds-123.nios.ru/images/p5_idemvsad.jpg** |      |  | | --- | | **http://ds-123.nios.ru/images/p5_clip_image00121.jpg**  [**Памятка родителям по зачислению ребенка в детский сад.**](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/pamyatkaroditelyampozachisleniyurebenkavdetskiysad.docx) | | О том, что получение места в детском саду прошло успешно, Вас уведомят по телефону или письменно из управления образования или непосредственно из учреждения.    **Для того чтобы ребенок стал полноценным воспитанником детского сада, необходимо предоставить заведующей**     * Заявление о приеме ребенка (оригинал) пишется в учреждении * путевку, * медкарту, карту прививок,     копии   * Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (копия) * свидетельства о рождении * медицинского полиса, * копии паспортов родителей,ИНН,Снилса * документы на льготу (если есть),   **заключить договор между ДОУ и родителем ребенка.**    Для получения медкарты установленного образца необходимо обратиться к участковому педиатру и сообщить, что нужен медосмотр для устройства в садик.  Педиатр выдаст список специалистов, которых необходимо пройти и направления на анализы. Для оформления медкарты понадобится от двух недель до 1 месяца .    После всех предоставленных документов ребенок подлежит зачислению в детский сад на основании приказа заведующего. | | | |  | | --- | | **ДОГОВОР**  **"об образовании по образовательным программам дошкольного образования"**  **(можно ознакомиться на стенде в Учреждении)**    http://ds-123.nios.ru/images/p5_rebenok.jpg | |     Договором определяются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребёнка в Учреждении; расчет размера платы, взимаемой за содержание ребёнка в Учреждении в соответствии с действующим законодательством. |



[**РЕЖИМ ДНЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ В ДЕТСКОМ САДУ**](http://ds-123.nios.ru/DswMedia/rejimdnya.doc)



**Общие рекомендации:**

• Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.30 ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

• Все дети возвращаются с летних каникул со справкой об отсутствии контактов с инфекционными больными и о состоянии здоровья из поликлиники.

• Педагоги готовы пообщаться с Вами утром до 8.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог работает с группой детей, и отвлекать его не рекомендуется.



• К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству. Конфликтные спорные ситуации необходимо разрешать в отсутствие детей. Если вы не смогли решить какой-либо вопрос с педагогами группы, обратитесь к заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе или заведующему.

• Просим Вас не давать ребенку с собой в детский сад жевательную резинку, сосательные конфеты, чипсы и сухарики.

• Настоятельно не рекомендуем одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки.   
  
   **Требования к внешнему виду детей:**  
  
• Опрятный вид;   
• Умытое лицо;   
• Чистые нос, руки, подстриженные ногти;   
• Подстриженные и тщательно расчесанные волосы, у девочек косички, хвостики;   
• Чистое нижнее белье;   
• Наличие достаточного количества носовых платков.   
  
    **Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ необходимо:**  
• Не менее 2-х комплектов сменного белья:

мальчикам - шорты, трусики, колготки; девочкам - колготки, трусики.

В теплое время - носки, гольфы.   
• Не менее 2-х комплектов сменного белья для сна (пижама).   
• Два пакета: для хранения чистого и использованного белья.   
• Белье, одежда и прочие вещи должны быть промаркированы.



    Перед тем, как вести ребенка в детский сад, **проверьте**, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

**Проследите,** чтобы одежда не была слишком велика и не сковывала его движений.

Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить.

Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

Носовой платок необходим ребенку, как в помещении, так и на прогулке.

Сделайте, пожалуйста, на одежде удобные карманы для его хранения.