

Согласовано
Председатель ПК
Трудового коллектива
Кубашичева З.Н.



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ №1 «Насып»
Зезарахова Ф.Х.
Приказ № 16/1 от 07.09.2023г.



Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности МБДОУ №1 «Насып»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в МБДОУ №1 «Насып» разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда РФ №776н от 29 октября 2021 года, в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации в ред. Приказа Минтруда России от 12.02.2014 № 96, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ №1 «Насып».

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности МБДОУ №1 «Насып» по охране труда и безопасности жизнедеятельности являются Конституция РФ, Основы законодательства РФ об охране труда, постановления Правительства РФ и Минтруда России; государственная система стандартов безопасности труда (ССБТ), санитарные правила и нормы (СанПиН), настоящее Положение об охране труда в МБДОУ №1 «Насып», а также нормативные правовые акты по охране труда, приказы, распоряжения Минобразования Российской Федерации.

1.3. Данное *Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в МБДОУ №1 «Насып»* является локальным нормативным актом детского сада, регламентирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности.

1.4. Главной целью организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ №1 «Насып» является сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников в процессе трудовой и образовательной и воспитательной деятельности.

1.5. Настоящее Положение об организации охраны труда в МБДОУ №1 «Насып» определяет основные задачи, функции, мероприятия, права работников детского сада и их ответственность, а также устанавливает необходимую документацию по охране труда и безопасности образовательной деятельности.

1.6. Общее управление работой по охране труда в МБДОУ №1 «Насып» осуществляет заведующий.

1.7. Непосредственно организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности осуществляет специалист по охране труда

(ответственный по охране труда), обеспечивающий проведение мероприятий по охране труда, устанавливающий круг обязанностей работников по охране труда, контролирующей ведение и наличие обязательной документации.

1.8. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ №1 «Насып». Ответственный по охране труда назначается и освобождается от обязанностей приказом заведующего.

1.9. Ответственным по охране труда в МБДОУ №1 «Насып» назначается лицо, имеющее свидетельство об окончании курсов обучения и повышения квалификации по охране труда. Заведующий организует для ответственного по охране труда систематическое повышение квалификации не реже одного раза в три года.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ДОУ вносятся с учетом мнения Общего собрания работников МБДОУ №1 «Насып». Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ №1 «Насып»

2.1. Обеспечение выполнения требований правовых локальных актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательной деятельности.

2.2. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.3. Организация и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма среди воспитанников и работников МБДОУ №1 «Насып», профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Предотвращение несчастных случаев с воспитанниками и работниками во время организации образовательной деятельности, дорожно-транспортного и бытового травматизма.

2.5. Соблюдение требований нормативных документов по пожарной безопасности, защите окружающей среды и действиям в чрезвычайных ситуациях.

2.6. Обеспечение безопасности эксплуатации зданий и сооружений, используемых в образовательной деятельности, оборудования, приборов и технических средств обучения.

2.7. Охрана и укрепление здоровья воспитанников и работников, создание оптимального сочетания режимов труда, обучения и отдыха.

2.8. Контроль соблюдения работниками и заведующим МБДОУ №1 «Насып» законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора, соглашения по охране труда.

2.9. Оперативный контроль состояния охраны труда и организации образовательной деятельности в МБДОУ №1 «Насып».

2.10. Планирование и организация мероприятий по охране труда, составление отчетности по установленным формам, ведение обязательной документации.

2.11. Организация пропаганды по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ №1 «Насып». Изучение и распространение передового опыта по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

2.12. Информирование и консультирование работников дошкольного образовательного учреждения по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

2.13. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда и безопасности жизнедеятельности работников МБДОУ №1 «Насып».

3. Основные функции работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности

3.1. Общее собрание работников МБДОУ №1 «Насып»:

рассматривает перспективные вопросы охраны труда и обеспечения жизнедеятельности работников и воспитанников, принимает программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности;

заслушивает заведующего МБДОУ №1 «Насып», ответственного по охране труда, председателя профсоюзного комитета о выполнении соглашений, плана работы по охране труда.

3.2. Заведующая МБДОУ №1 «Насып»:

организует работу по созданию и обеспечению условий организации образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством о труде, иными локальными актами по охране труда, Уставом МБДОУ №1 «Насып»;

обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций, оборудования, принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт здания детского сада; назначает приказом ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в помещениях групп, спальнях, физкультурном зале и т. п., а также во всех подсобных помещениях МБДОУ №1 «Насып»;

утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогических работников и инструкции по охране труда для всех работников МБДОУ №1 «Насып» (по профессиям и видам работ);

принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий организации образовательной деятельности;

выносит на обсуждение Совета педагогов, Общего собрания коллектива вопросы организации работы по охране труда в МБДОУ №1 «Насып»;

отчитывается на Общем собрании коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работников и воспитанников,

улучшению условий образовательной деятельности, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;

организует обеспечение работников детского сада спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями;

поощряет работников МБДОУ №1 «Насып» за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий при организации образовательной деятельности, а также привлекает к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда;

проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и воспитанников;

оформляет прием новых работников на работу только при наличии положительного заключения медицинского учреждения по медосмотру, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и детей;

обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;

немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно начальнику Управления образования, родителям пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим Положениям;

заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом МБДОУ №1 «Насып» выполнение ежегодных соглашений по охране труда;

совместно с комиссией по охране труда подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие.

планирует в установленном порядке периодическое обучение работников МБДОУ №1 «Насып» по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

принимает меры совместно с медицинскими работниками по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивает обучающую и трудовую нагрузку работников и воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

запрещает проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья воспитанников или работников детского сада;

определяет финансирование мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности, производит оплату больничных листов нетрудоспособности и доплату лицам, работающим с неблагоприятными условиями труда.

3.3. Ответственный по охране труда в МБДОУ №1 «Насып»:
организует работу по соблюдению в образовательной деятельности норм и правил охраны труда, выявлению опасных и вредных производственных факторов;
обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательной деятельности оборудования, технических и наглядных средств обучения;
информирует работников от лица заведующего дошкольным образовательным учреждением о состоянии условий охраны труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;
разрешает проведение образовательной деятельности с воспитанниками при наличии оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;
организует разработку и периодический пересмотр не реже одного раза в пять лет инструкций по охране труда (по профессиям и видам работ);
проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками, оформляет проведение инструктажа в журнале;
выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками, воспитанниками;
обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек дошкольного образовательного учреждения, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр;
обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах на территории МБДОУ №1 «Насып»;
организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
обеспечивает текущий контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений, физкультурного зала и других помещений в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности;
обеспечивает групповые помещения, кабинеты, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях ДОУ в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
оборудует кабинет охраны труда, оснащает его всем необходимым методическим и демонстрационным оборудованием, документацией. В установленном порядке ведет обязательную документацию по охране труда;

приобретает согласно заявке спецодежду и другие средства индивидуальной защиты для работников дошкольного образовательного учреждения; обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт спецодежды и индивидуальных средств защиты;

осуществляет ежедневный контроль: - за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда; - за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; - за доведением до сведения работников МБДОУ №1 «Насып» вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда; за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов; - за эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений защитных устройств на рабочем оборудовании; - за проведением ежегодных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами; - за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников дошкольного образовательного учреждения; - за соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов формы Н-1, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и воспитанниками; - за правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда; - за соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда; - за выполнением заведующего дошкольным образовательным учреждением предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

3.4. Комиссия по охране труда МБДОУ №1 «Насып»:

создается в МБДОУ №1 «Насып» в начале календарного года; в ее состав входят на паритетной основе представители заведующего, профсоюзного комитета МБДОУ №1 «Насып» ;

члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы;

организует совместные действия заведующего и работников по обеспечению требований по охране труда, предупреждению производственного и детского травматизма, профессиональных заболеваний;

проводит проверки условий охраны труда на рабочих местах, организации охраны жизни и здоровья воспитанников и работников во время образовательной деятельности;

контролирует выполнение соглашения по охране труда, комплексного плана улучшения условий, охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;

информирует работников МБДОУ №1 «Насып» на общем собрании коллектива о результатах проведенных проверок;
собирает, разрабатывает и выносит на рассмотрение общим собранием коллектива предложения и рекомендации по улучшению условий труда для внесения изменений и дополнений в коллективный договор, соглашение по охране труда и пр.

3.5. Комиссия по расследованию несчастных случаев

создается в МБДОУ №1 «Насып» в начале календарного года. В ее состав входит ответственный по охране труда, представители работодателя и профсоюзного комитета учреждения. Председателем комиссии по расследованию несчастных случаев является лицо, ответственное по охране труда в МБДОУ №1 «Насып»;

выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения нормативных требований по охране труда, жизни и здоровья детей, получает необходимую информацию от заведующего и по возможности - объяснения от пострадавшего;

устанавливает на основании собранных документов и материалов обстоятельства и причины несчастного случая, определяет, был ли пострадавший в момент несчастного случая связан с производственной деятельностью и объяснялось ли его пребывание на месте происшествия исполнением им трудовых обязанностей;

квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством;

определяет лиц, допустивших нарушения охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, законов и иных нормативно-правовых актов;

определяет меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев в дошкольном образовательном учреждении.

3.6. Председатель профсоюзного комитета МБДОУ №1 «Насып»:

организует общественный контроль состояния безопасности жизнедеятельности в детском саду, за деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий, быта и отдыха работников и воспитанников;

принимает участие в разработке перспективных и текущих планов работы по охране труда, инструкций по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и работников, подписывает их и способствует их реализации;

контролирует выполнение коллективных договоров, соглашений по улучшению условий и охраны труда;

осуществляет защиту социальных прав работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

проводит анализ травматизма и заболеваемости в МБДОУ №1 «Насып», участвует в разработке и реализации мероприятий по их предупреждению и снижению;

представляет интересы членов профсоюза в совместной с администрацией комиссии по охране труда, включая и участие в расследовании несчастных случаев;

участвует в проведении совместно с уполномоченными лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверок, обследований технического состояния здания, сооружений, оборудования на соответствие требованиям, правилам и нормам охраны труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты и прочее.

3.7. Старший воспитатель МБДОУ №1 «Насып»:

контролирует выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей;

участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности в детском саду, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками или воспитанниками;

определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на улице, в быту, пожарной безопасности; осуществляет проверку знаний воспитанников;

несет ответственность за организацию образовательной деятельности с воспитанниками в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, нормами СанПиН;

оказывает методическую помощь воспитателям по вопросам обеспечения охраны жизни и здоровья детей, предупреждения травматизма и других несчастных случаев, организует их инструктаж;

контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении образовательной деятельности с воспитанниками вне детского сада;

организует с воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, в быту и т. д.;

осуществляет организацию безопасности и контроль оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, технических средств обучения; не допускает проведение занятий, работы кружков в не оборудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а работников — к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды и других средств индивидуальной защиты;

контролирует оснащение помещений противопожарным оборудованием, индивидуальными средствами защиты;

вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности (для включения их в соглашение по охране труда), а также доводит до сведения заведующего обо всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма работников, воспитанников (заниженность освещения, шум аппаратуры, люминесцентных ламп, нарушение экологии на рабочих местах и др.);

немедленно сообщает заведующему МБДОУ №1 «Насып», профсоюзному комитету о каждом несчастном случае, происшедшем с детьми; несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с воспитанниками во время образовательной деятельности в результате нарушения норм и правил охраны труда.

3.8. Педагогические работники МБДОУ №1 «Насып»:

обеспечивают безопасное проведение образовательной деятельности; организуют обучение воспитанников правилам безопасного поведения на улице, дороге, в быту и пр. в рамках образовательной программы; принимают меры по устранению причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения; оперативно извещают заведующего о каждом несчастном случае с воспитанником, работником, принимают меры по оказанию первой доврачебной помощи; вносят предложения по улучшению и оздоровлению условий организации образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении, доводят до сведения заведующего, ответственного по охране труда о всех недостатках в обеспечении образовательной деятельности, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма детей; несут ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательной деятельности; осуществляют постоянный контроль соблюдения правил охраны труда и пожарной безопасности на рабочем месте.

3.9. Данное Положение об организации охраны труда в МБДОУ №1 «Насып» распространяется в целях руководства и исполнения на заведующего детским садом, лица, ответственного по охране труда, а также на педагогических работников и обслуживающий персонал ДОУ.

4. Мероприятия по охране труда

4.1. Ежегодно в МБДОУ №1 «Насып» проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;
разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов МБДОУ №1 «Насып» по охране труда;
разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;
издание приказов заведующего МБДОУ №1 «Насып» по вопросам охраны труда;
разработка и подписание Соглашения по охране труда между администрацией и профсоюзным комитетом МБДОУ №1 «Насып»;
разработка и утверждение по согласованию с профсоюзным комитетом плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий труда;
проведение инструктажей работников и воспитанников;

проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности не электротехнического персонала;
проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с Положением о контроле состояния охраны труда в МБДОУ №1 «Насып»;
проведение испытаний спортивных снарядов, спортивного оборудования и инвентаря;
направление должностных лиц дошкольного образовательного учреждения на обучение по вопросам охраны труда.

4.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образования и органов управления охраной труда.

4.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и (или) администрацией МБДОУ №1 «Насып».

4.4. Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности относится к компетенции Общего собрания работников или Педагогического совета МБДОУ №1 «Насып».

4.5. Локальные нормативные акты, также как данное положение об организации работы по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом МБДОУ №1 «Насып». Утверждение локальных нормативных актов осуществляется заведующим МБДОУ №1 «Насып».

4.6. Должностные обязанности по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим детским садом.

4.7. Инструкции по охране труда согласуются с профсоюзным комитетом и утверждаются заведующим МБДОУ №1 «Насып».

4.8. Проверка инструкций проводится не реже 1 раза в 5 лет, а инструкций для профессий и работ с повышенной опасностью – не реже 1 раза в 3 года.

4.9. Заведующим МБДОУ №1 «Насып» в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

О введении в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);

О назначении ответственного за охрану труда;

Об утверждении состава Комиссии по охране труда;

Об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;

О создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;

О назначении Комиссии по проверке знаний по охране труда (на год);

О введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия (на год);

О назначении ответственного за безопасную эксплуатацию электрохозяйства (на год);

О назначении ответственного за пожарную безопасность (на год);

О возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности детей при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за МБДОУ №1 «Насып»;

О расследовании несчастных случаев с работниками или воспитанниками (при необходимости);

При приеме спортивного зала (на год);

При проведении испытания спортивных снарядов, площадок и оборудования;

О доплате работникам за работу во вредных условиях труда.

4.10. Проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводится заведующим образовательным учреждением с соответствующей записью в журнале; инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке непосредственным руководителем сотрудника учреждения с соответствующей записью в журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года (по программам, разработанным для первичного инструктажа на рабочем месте);

внеплановый инструктаж. Проводится заведующим образовательным учреждением перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

4.11. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000. Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

4.12. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа заведующего МБДОУ №1 «Насып». Результаты проверки оформляются актом.

5. Права работников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ №1 «Насып»

5.1. Ответственный по охране труда имеет право:

проверять состояние условий и охраны труда в МБДОУ №1 «Насып», предъявлять заведующему обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости по согласованию с заведующим привлекать к проверкам специалистов из структурных подразделений; запрещать эксплуатацию оборудования, проведение работ и образовательной деятельности на местах, где выявлены нарушения нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников или воспитанников с последующим уведомлением заведующего:

запрашивать и получать от заведующего МБДОУ №1 «Насып» материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда; вносить предложения заведующего об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку

знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда;
принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в МБДОУ №1 «Насып» на заседаниях профсоюзного комитета, общих собраниях трудового коллектива;
вносить заведующим предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда и образовательной деятельности, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
представительствовать по поручению заведующим МБДОУ №1 «Насып» в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов по охране труда.

5.2. Комиссия по охране труда имеет право:

контролировать соблюдение заведующим МБДОУ №1 «Насып» законодательства по охране труда;
проводить экспертизу условий труда и обеспечения безопасности работников, воспитанников;
принимать участие в расследовании несчастных случаев в МБДОУ №1 «Насып» и профессиональных заболеваний;
получать информацию от заведующего детским садом об условиях охраны труда, а также о всех несчастных случаях и профессиональных заболеваниях в МБДОУ №1 «Насып»;
предъявлять требования о приостановлении работ в случаях угрозы жизни и здоровью работников;
осуществлять выдачу заведующим обязательных к рассмотрению представлений об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;
осуществлять проверку условий охраны труда, выполнение обязательств по охране труда, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда;
принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства по охране труда, обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашениями по охране труда.

5.3. Комиссия по расследованию несчастных случаев имеет право:

получать всю необходимую для расследования несчастного случая информацию от работодателя, очевидцев происшествия и по возможности объяснения пострадавшего в результате несчастного случая;
привлекать при необходимости к расследованию несчастного случая должностных лиц органов государственного надзора и контроля (по согласованию с ними) в целях получения заключения о технических причинах происшествия, в компетенции которых находится исследование причин случившегося;

оказывать правовую помощь пострадавшим, их доверенным лицам и членам семей по вопросам порядка возмещения вреда, причиненного здоровью пострадавших;

выносить независимое решение по результатам расследования.

5.4. Работники имеют право:

- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- на получение достоверной информации от заведующего МБДОУ №1 «Насып», соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- на отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- на обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- на профессиональную переподготовку за счет средств работодателя в случае ликвидации рабочего места вследствие нарушения требований охраны труда;
- на запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте органами государственного надзора и контроля соблюдения законодательства о труде и охране труда, работниками, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда;
- на обращение в органы государственной власти РФ, субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к заведующему ДОУ, учредителю, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- на личное участие или через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

6. Документация по охране труда

6.1. В МБДОУ №1 «Насып» хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы и локальные акты.

6.2. В МБДОУ №1 «Насып» содержится следующая документация по охране труда: *Общая документация по охране труда:*

Правила внутреннего трудового распорядка;
Положение об организации работы по охране труда в ДОУ;
Положение о комиссии по охране труда ДОУ;
Положение об уполномоченном лице по охране труда;
Положение об организации административно-общественного контроля в ДОУ;
Порядок расследования несчастных случаев с воспитанниками ДОУ;
Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и воспитанниками ДОУ;
Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников дошкольного образовательного учреждения;
Соглашение по охране труда и акты выполнения соглашений (2 раза в год);
Технический паспорт на здание дошкольного образовательного учреждения;
Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств.

Приказы:

О назначении лиц, ответственных за организацию работы по охране труда;
О назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность и соблюдение противопожарной защиты;
О назначении лиц, ответственных за электрохозяйство;
О создании комиссии (комитета) по охране труда;
О создании комиссии по наблюдению за состоянием и эксплуатацией зданий и сооружений дошкольного образовательного учреждения;
Программа (план) по улучшению условий охраны труда.

Документация по инструктажам и инструкциям:

Программа вводного инструктажа;
Журнал регистрации вводного инструктажа;
Программа инструктажа по охране труда на рабочем месте;
Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте;
Журнал регистрации инструктажей воспитанников по безопасности жизнедеятельности при организации экскурсий и походов;
Приказ о разработке, утверждении и введении в действие или продлении срока действия инструкций по охране труда;
Журнал учета инструкций по охране труда;
Журнал учета выдачи инструкций по охране труда;
Инструкции по охране труда по должностям и видам работ;
Протоколы заседания Общего собрания дошкольного образовательного учреждения;
Журнал регистрации противопожарного инструктажа;
Инструкция о порядке действий персонала МБДОУ №1 «Насып» при срабатывании пожарной автоматики (на плане эвакуации);
Инструкция о порядке действий персонала при пожаре и чрезвычайных ситуациях;
План эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
Документация по организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда:

Приказ об организации обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников дошкольного образовательного учреждения;

Приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

Положение о Комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

Программа обучения и билеты по проверке знаний требований охраны труда;

Протоколы заседаний комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

Журнал регистрации выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;

Журнал регистрации несчастных случаев с работниками;

Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками;

Материалы по расследованию несчастных случаев.

6.3. Ответственными за ведение журналов являются заведующий, а также лица, ответственные за работу по охране труда в МБДОУ №1 «Насып».

7. Контроль и ответственность

7.1. Контроль деятельности сотрудников, осуществляющих работу по охране труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ №1 «Насып», обеспечивают заведующий учреждением, служба охраны труда государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

7.2. Ответственность за организацию работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности несет заведующий МБДОУ №1 «Насып».

7.3. Ответственность за проведение мероприятий по охране труда, установление обязанностей работников по охране труда, своевременный контроль ведения и наличия обязательной документации несет ответственный по охране труда (специалист по охране труда).

7.4. Работники, выполняющие функции по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности в МБДОУ №1 «Насып», несут ответственность:

за выполнение в полном объеме своих функциональных обязанностей, определенных настоящим Положением об охране труда и должностными инструкциями;

за соблюдение установленных сроков расследования несчастных случаев;

за объективность выводов и решений, принятых ими по результатам проведенных расследований;

за достоверность представляемой информации;

за соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного

работниками представительного органа, принимается на Общем собрании работников МБДОУ №1 «Насып».

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательной деятельности в МБДОУ №1 «Насып», оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение по охране труда принимается в МБДОУ №1 «Насып» на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.