

Согласовано
Председатель ИК
Трудового коллектива
Кубашичева З.



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ №1 «Насып»
Зезарахова Ф.Х.
Приказ № 16/1 от 07.09.2023г.



Положение об административно-общественном контроле в МБДОУ №1 «Насып»

Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда в МБДОУ №1 «Насып»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда в МБДОУ №1 «Насып» (детском саду) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года; Приказом Минтруда России №776н от 29 октября 2021 года «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», на основании Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2019 года N 12-688 "О направлении положений по СУОТ", а также Устава и Правил внутреннего трудового распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение об административно-общественном контроле в МБДОУ №1 «Насып» составлено, основываясь на принципах коллегиальности управления детским садом, а также в целях осуществления контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Административно-общественный контроль за состоянием условий труда и образовательной деятельности является эффективным мероприятием по снижению профессиональных рисков в детском саду.

1.4. Система контроля является постоянно действующей, направленной на оздоровление условий труда, оперативное устранение нарушений требований охраны труда, ликвидацию предпосылок травматизма детей, родителей (законных представителей) и работников, обеспечение безопасности участников образовательных отношений.

1.5. Трехступенчатый контроль - основная форма контроля администрации МБДОУ №1 «Насып», профсоюзного комитета, комиссии по расследованию несчастных случаев (при необходимости) состояния условий и безопасности труда на рабочих местах, соблюдения всеми работниками детского сада требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.6. Административно-общественный контроль осуществляется в соответствии с настоящим *положением о трехступенчатом контроле в МБДОУ №1 «Насып»*, в рамках функционирования системы управления охраной труда (СУОТ) и наряду с производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1.7. Осуществление административно-общественного контроля в МБДОУ №1 «Насып» предусматривает:

проверку (обследование) состояния охраны труда и соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

выполнение работниками детского сада обязанностей по охране труда;

выявление и предупреждение нарушений требований охраны труда;

принятие мер по устранению выявленных недостатков.

1.8. Трехступенчатая система контроля МБДОУ №1 «Насып» является составной частью четырехступенчатой системы контроля охраны труда Управления образования.

1.9. Действие настоящего Положения об административно-общественном контроле по охране труда в МБДОУ №1 «Насып» распространяется на всех работников детского сада. Данное Положение является локальным нормативным актом детского сада.

2. Общественный контроль состояния охраны труда

2.1. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления заведующий детским садом предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

2.2. Председатель первичной профсоюзной организации ДОУ, уполномоченный по охране труда профсоюзного комитета осуществляют общественный контроль за состоянием охраны труда и безопасности жизнедеятельности воспитанников, деятельностью администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта и отдыха работающих и воспитанников.

2.3. Основными направлениями общественного контроля являются:

состояние охраны труда на рабочих местах;

соблюдение заведующим и должностными лицами структурных подразделений ДОУ законных прав и интересов работников в области охраны труда;

сохранение жизни и здоровья работников и воспитанников во время образовательной деятельности, ухода и присмотра за детьми;

соблюдение Положения об организации работы по охране труда в ДОУ.

2.4. Общественный контроль соблюдения прав и законных интересов работников в области охраны труда призван способствовать созданию здоровых и безопасных условий труда в структурных подразделениях дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Заместитель заведующего по безопасности принимает участие в мероприятиях по осуществлению административно-общественного контроля по охране труда.

3. Первая ступень контроля

3.1. *1 ступень контроля* представляет собой ежедневный контроль со стороны руководителей структурных подразделений (заместитель заведующего по ВМР (УВР), АХР, старший воспитатель), педагогических работников за состоянием рабочих мест, выявлением профессиональных рисков на рабочих местах, безопасностью используемых в процессе трудовой, образовательной деятельности, ухода и присмотра за детьми оборудования, инвентаря, ЭСО, наглядных средств обучения, размещенных в здании и на территории ДОУ, а также самоконтроль работников за соблюдением требований охраны труда, правильным применением средств индивидуальной защиты.

3.2. На первой ступени контроля проверяется:

выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

состояние и правильность организации охраны труда на рабочих местах, а также физическое состояние сотрудников, готовность их к работе;

наличие и правильное использование работниками спецодежды и других средств индивидуальной защиты;

освещенность рабочих мест в ДОУ;

состояние проходов, аварийных выходов и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения, аптечке первой помощи;

наличие соответствующего оборудования и безопасное состояние рабочих мест;

безопасность эксплуатации ЭСО и иных электроприборов, технологического оборудования, инструментов и инвентаря;

соблюдение требований охраны труда, пожарной и электробезопасности безопасности при выполнении работ, использовании электронных средств обучения, звуковой аппаратуры и иной оргтехники, при работе с электрооборудованием, электроприборами и электроинструментами;

состояние воздушной среды в помещениях детского сада, исправность приточно-вытяжной вентиляции;

наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;

соблюдение правил хранения и складирования товарно-материальных ценностей;

соблюдение правил безопасности при работе с пожароопасными веществами и материалами;

санитарное состояние помещений, чистота и порядок на рабочих местах, своевременная уборка сгораемого мусора;

обеспечение достаточной освещенности рабочих мест;

наличие на рабочих местах инструкций по охране труда, проведение инструктажей с воспитанниками детского сада;

соблюдение норм поднятия и переноски тяжестей.

3.3. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал трехступенчатого контроля.

3.4. В случае грубого нарушения правил, норм, инструкций по охране труда, которые могут причинить ущерб здоровью воспитанников, их родителей (законных представителей) или работников ДООУ или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

3.5. Ответственный за ведение и хранение Журнала административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля) заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе (заведующий хозяйством) в ДООУ (лицо, его заменяющее).

4. Вторая ступень контроля

4.1. *II ступень контроля* представляет собой ежеквартальный контроль, осуществляемый специалистом по охране труда (ответственным по охране труда в ДООУ) и уполномоченным лицом по охране труда, за выполнением мероприятий по результатам проверки первой ступени контроля, техническим состоянием зданий, сооружений и оборудования на соответствие требованиям безопасности, соблюдением требований электробезопасности, своевременным и качественным проведением подготовки работников в области охраны труда (обучение и проверка знания требований охраны труда, стажировка на рабочем месте, проведение инструктажей по охране труда), обеспечением работников детского сада средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами, соблюдением работниками норм, правил и инструкций по охране труда.

4.2. График проверки устанавливается заведующим ДООУ и включается в план работы по охране труда.

4.3. На второй ступени контроля проверяется:

организация и результаты работы первой ступени контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения первой ступени контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате ранее проведенных проверок второй и третьей ступеней контроля;

выполнение приказов и распоряжений заведующего детским садом и решений комитета профсоюза, предложений уполномоченных по охране труда;

выполнение соответствующих мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;

выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;

соблюдение графиков технического обслуживания и ремонтов оборудования, вентиляционных систем, установок;

размещение оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда;

наличие и состояние уголков по охране труда в помещениях детского сада;

наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
своевременность и качество проведения обучения и инструктажа сотрудников ДООУ на рабочем месте, повторного инструктажа по охране труда;
наличие утвержденных инструкций по охране труда, их выполнение работниками;
обеспечение обслуживающего персонала мылом и другими профилактическими средствами;
своевременная выдача сотрудникам детского сада спецодежды и иных средств индивидуальной защиты;
наличие и комплектность аптечек первой помощи;
состояние санитарно-бытовых помещений и подсобных помещений;
состояние помещений складов ТМЦ и кладовых продуктов;
соблюдение установленного режима труда и отдыха в детском саду и трудовой дисциплины.

4.4. Результаты проверки записываются в журнал административно-общественного контроля ДООУ. Недостатки, устранение которых требует определенного времени и затрат, записывают в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и сообщают заведующему дошкольным детским садом.

4.5. Если намеченные мероприятия по устранению выявленных недостатков не могут быть выполнены своими силами, то руководитель структурного подразделения должен по окончании осмотра проинформировать заведующего дошкольным образовательным учреждением для принятия соответствующих мер.

4.6. В случае грубого нарушения правил и норм по охране труда, которое может причинить ущерб здоровью работников и (или) воспитанников, привести к аварии, работа и (или) занятия приостанавливаются до устранения этого нарушения.

5. Третья степень контроля

5.1. **III степень контроля** осуществляют заведующий ДООУ (уполномоченное лицо) и председатель профкома (представитель иного представительного органа работников) не реже одного раза в полугодие.

5.2. Изучаются материалы 1 и 2 степени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводится проверка состояния охраны труда, обеспечения безопасности участников образовательных отношений.

5.3. В рамках III степени осуществляется контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников детского сада, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований. Проводится учет и анализ аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.4. На третьей степени контроля проверяется:

организация и результаты работы первой и второй ступеней контроля;

выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьей ступени контроля;

выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов контроля, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов государственного контроля (надзора) по вопросам охраны труда;

выполнение мероприятий, предусмотренных коллективным договором, соглашением по охране труда и другими документами;

выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в детском саду и аварий;

организация внедрения стандартов безопасности труда и ход выполнения планов работ по их внедрению;

обеспечение работников детского сада спецодеждой и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты;

состояние групповых ячеек, кабинетов, уголков по охране труда;

подготовленность персонала подразделений к работе в аварийных условиях;

соблюдение установленного режима труда и отдыха в ДОУ, трудовой дисциплины и другие вопросы первой и второй ступеней контроля.

5.5. Результаты проверки оформляются актом.

5.6. Итоги проверки рассматриваются на совещании у заместителя заведующего и принимаются решения с разработкой мероприятий по ликвидации выявленных нарушений. При необходимости издаются приказы.

5.7. Заведующий ДОУ совместно с председателем профкома заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета лиц, ответственных за выполнение планов, приказов, предписаний, соглашения по охране труда, проводят анализ произошедших несчастных случаев.

5.8. Также, по результатам проверок лица, ответственного за работу по охране труда в дошкольном образовательном учреждении, материалы могут быть заслушаны на совещаниях при администрации в присутствии заведующего.

5.9. На основании проверки и обсуждения вопросов о состоянии охраны труда в ДОУ выполняется запись в Журнал административно-общественного контроля по охране труда (трехступенчатого контроля), издается приказ об устранении выявленных недостатков.

6. Четвертая ступень контроля

6.1. Четвертую ступень контроля осуществляют специалисты Управления дошкольного образования, комиссия по приемке готовности ДОУ к новому учебному году, вышестоящие органы управления образованием, органы надзора и контроля, которые выносят предписания для устранения выявленных нарушений.

6.2. На четвертой ступени контроля проверяется готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

6.3. Результаты проверки оформляются паспортом готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

7. Порядок проверки, пересмотра инструкций по охране труда

7.1. Инструкции по охране труда должны поддерживаться их разработчиками в актуальном состоянии и соответствовать образовательной деятельности,

деятельности по уходу и присмотру за детьми и производственным процессам в детском саду, организационным или структурным изменениям.

7.2. Инструкции по охране труда для работников ДОУ пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

при изменении условий труда работников;
при внедрении новой техники и технологии;
по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

7.3. Для вводимых в действие новых и реконструированных производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников, которые вводятся на срок до приемки указанных производств в эксплуатацию.

7.4. У заведующего МБДОУ №1 «Насып» должен быть постоянного хранения комплект действующих инструкций по охране труда для всех работников и по всем видам работ.

7.5. Инструкции по охране труда сотрудникам могут быть выданы на руки с регистрацией в журнале выдачи инструкций по охране труда, либо вывешены на рабочих местах.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об административно-общественном контроле является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с родительским и профсоюзным комитетом детского сада, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о трехступенчатом контроле в ДОУ, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.