



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ
№1 «Насып»
Зезарахова Ф.Х.
Приказ № 16/2 от 28.08.2018г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ
№1 «Насып» на 2018-2019 учебный год**

**Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов,
нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную
профилактику коррупции в МБДОУ № 1 «Насып»**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - аппаратных совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий
1.3. Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ (отчёт по самообследованию ДОУ) за 2018-2019 учебный год	июль	Заведующий
1.4. Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Постоянно	Заведующий
1.5. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий

1.6. Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	В течение месяца с момента выявления	Заведующий	
1.7. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий	
1.8. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией Отдела образования администрации Шовгеновского района.	В течение года	Заведующий	
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ №1 «Насып» в целях предупреждения коррупции			
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	в течение года	Заведующий	
2.2. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ по противодействию коррупции в детском саду: План мероприятий; Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ; Приказы; Положения и пр.	в течение года по мере необходимости	Заведующий	
2.3. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	Июнь	Заведующий	
2.4. Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ.	Август	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	

2.5. Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	
2.6. Установка «Ящика для обращения родителей».	Сентябрь	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	
2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте ДОУ.	Июль	Заведующий	
2.8. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий	Завхоз
2.9. Отчет ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ перед трудовым коллективом.	Декабрь Май	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	
2.10. Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; - организация и проведение образовательной деятельности; - организация питания детей в ДОУ; - обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий	
2.11. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Все воспитатели Все работники	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с	Первая декада декабря	Ответственный за профилактику	

коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: Проведение педсовета; Проведение общего родительского собрания; Проведение общего собрания работников ДООУ; Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.); Оформление тематической выставки, газеты «Наши права»; Проведение анкетирования родителей: «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования»			коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
3.2. Организация участия педагогических сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий	
3.3. Оказание консультативной помощи работникам ДООУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий	
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий	
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий	
4.3. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя, книги замечаний и предложений.	Сентябрь	Заведующий	
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь Май	Воспитатели групп	
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в	В течение года	Ответственный за ведение	

соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.		сайта	
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	
4.7. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ	
4.8. Организация личных приемов заведующим ДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	В течение года	Заведующий	

Заведующая



Зезарахова Ф.Х.